

RICHIESTA RIMBORSO SPESE PER AUTOAGGIORNAMENTO

Dati dipendente

cognome nome

in servizio presso

primaria Albegno

primaria Curnasco

primaria Lallio

secondaria Treviolo

secondaria Lallio

qualifica

docente primaria

collaboratore scolastico

dsga

docente secondaria

assistente amministrativo

a tempo indeterminato

determinato

con orario intero

part-time

Si richiede, ai sensi della direttiva del MIUR n. 70 del 17/06/2002, il rimborso delle spese sostenute nell'anno scolastico/..... per attività o modalità di autoaggiornamento rientranti nelle tipologie previste dall'art. 3 della citata direttiva e di seguito descritte:

descrizione della spesa

..... ammontare complessivo euro

documentazione giustificativa allegata alla presente

Data,/...../.....

Firma del docente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Cesare Zonca
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)
Tel: 035 691624 - 035 690763 Fax: 035691068
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. fis. 95118670165
e-mail uffici: direzione@ictreviolo.it

Treviolo,/...../.....

VISTO: SI CONCEDE.

Il dirigente scolastico
(prof. Lucio Marinelli)