

## **DOMANDA DI FERIE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE SENZA ONERI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE**

*Dati dipendente*

cognome ..... nome .....

### **in servizio presso**

- primaria Albegno                       primaria Curnasco                       primaria Lallio  
 secondaria Treviolo                       secondaria Lallio

### **qualifica**

- docente primaria                       collaboratore scolastico                       dsga  
 docente secondaria                       assistente amministrativo

**a tempo**     indeterminato                       determinato                      **con orario**     intero                       part-time

### **PREVIA MESSA A CONOSCENZA ED EVENTUALE DISPOSIZIONE DELLE SOSTITUZIONI**

👁️ LA DOMANDA SENZA QUESTA FIRMA SARÀ RESPINTA DALLA SEGRETERIA 👁️

Data, ...../...../.....                      VISTO del... responsabile di plesso/dsga.....

**Si richiede di poter usufruire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL, compatibilmente con le esigenze di servizio e con la possibilità di sostituzione da parte di colleghi in servizio senza oneri per l'amministrazione, di**

FERIE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE RELATIVE ALL'ANNO SCOLASTICO ...../.....

dal/il ...../...../.....                      al ...../...../.....                      per complessivi ..... giorni

Data, ...../...../.....                      Firma del dipendente .....



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo Statale Cesare Zonca  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel: 035 691624 - 035 690763 Fax: 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. fis. 95118670165  
e-mail uffici: direzione@ictreviolo.it

Treviolo, ...../...../.....

**VISTO: SI CONCEDE.**

Il dirigente scolastico  
(prof. Lucio Marinelli)